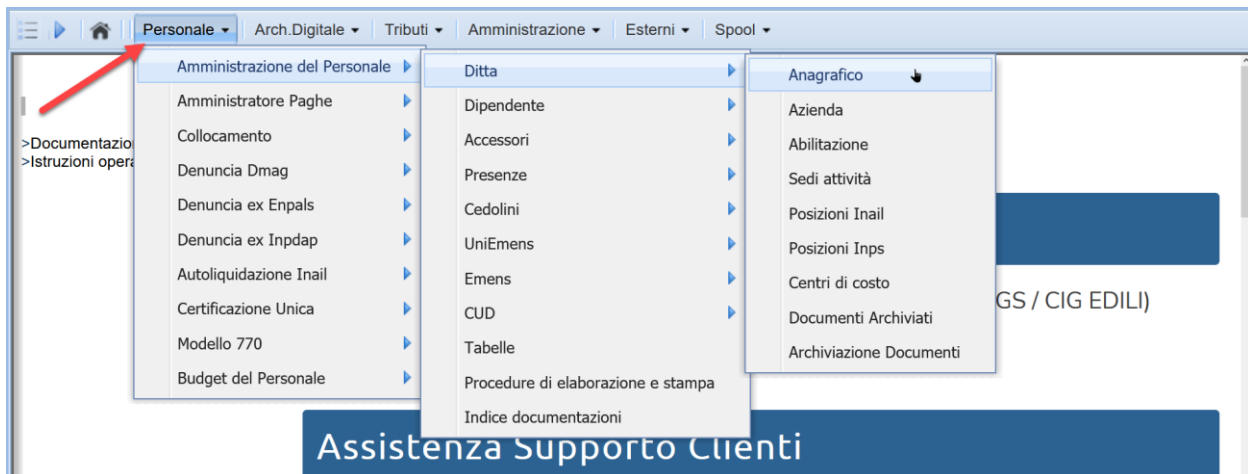


CARICAMENTO ANAGRAFICA DITTA

Entrare in Amministrazione del Personale > Ditta > Anagrafico



Inserire il codice fiscale, la data di riferimento (consigliata 01.01 dell'anno precedente) e premere il tasto di Ricerca, apparirà il tasto Inserisci e alcuni campi di colore rosso (campi obbligatori)

The screenshot shows the 'Ditta : Dati Anagrafici' form. At the top, there are buttons for 'Ricerca', 'Inserisci', and 'Nuovo'. The status 'NON TROVATO' is displayed. The form contains the following fields and annotations:

- 1**: Codice fiscale (0000007946330151)
- 2**: Data riferimento (1.01.2020)
- 3**: Soggetti diversi da persona fisica (checkbox, currently checked)
- 4**: Data decorrenza (1.01.2020)

Other fields include 'Ragione sociale', 'Tipo società', and 'Rappresentante legale'. A blue banner at the bottom reads 'Soggetti diversi da persona fisica'.

Compilare tutti i campi necessari e al termine premere il tasto Inserisci, se la videata è compilata correttamente il programma risponderà con Inserito in alto a sinistra.

Ricerca Modifica Elimina Note Nuovo
INSERITO

Ditta : Dati Anagrafici

Codice fiscale DITTA PROVA

Data riferimento Data decorrenza 1.01.2020

Proseguire con l'inserimento degli altri campi nella videata successiva della ditta facendo molta attenzione alla data di riferimento che deve essere uguale su ogni videata.

Ricerca Inserisci
NON TROVATO

Ditta : Definizione Azienda

Ragione sociale DITTA PROVA

Codice fiscale

Attribuire codice azienda

Data riferimento Data decorrenza 1.01.2020

Premere il tasto Ricerca nel caso non sia presente il tasto Inserisci e procedere con la compilazione dei campi.

Un errato inserimento della data di riferimento comporta l'eliminazione dell'azienda con tutti i dati inseriti ed un nuovo inserimento.

Si precisa che è obbligatorio compilare tutte le videate della Ditta, ad eccezione dei Centri di Costo.

CARICAMENTO RAPPRESENTANTE LEGALE

I dati anagrafici del rappresentante legale, vanno inseriti con la stessa modalità dell'anagrafico ditta, da Amministrazione del Personale > Ditta > Anagrafico

Inserire il codice fiscale del rappresentante legale, la data di riferimento (La stessa data inserita nella ditta) e premere il tasto di Ricerca, apparirà il tasto Inserisci e alcuni campi di colore rosso (campi obbligatori).

Amministrazione del Personale > Ditta > Anagrafico

Ricerca Inserisci Nuovo

NON TROVATO

Ditta : Dati Anagrafici

Codice fiscale

Data riferimento Data decorrenza 1.01.2020

Persona fisica

Cognome

Nome

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero

Nazionalità

Sesso

Compilare tutti i campi necessari e al termine premere il tasto Inserisci. Se la videata è compilata correttamente il programma risponderà con Inserito in alto a sinistra

Amministrazione del Personale > Ditta > Anagrafico

Ricerca Modifica Elimina Note Nuovo

INSERITO

Ditta : Dati Anagrafici

Codice fiscale **BENEDETTINI CARLO**

Data riferimento Data decorrenza 1.01.2020

Non bisogna inserire le videate successive.

A questo punto è possibile agganciare il rappresentante legale nella Ditta. Andare in Ditta > Anagrafico, selezionare la ditta interessata e premere il tasto di Ricerca posto al fianco del rappresentate legale.

Ditta : Dati Anagrafici

Codice fiscale PAGHE S.N.C

Data riferimento Data decorrenza 1.01.2020 **recenti**

Soggetto diverso da persona fisica

Ragione sociale

Tipo società

Rappresentante legale:

Codice carica per CU - 770 (01 se non indicato)

Si aprirà una lista con tutti i possibili rappresentati legali, selezionare quello interessato e premere il tasto Modifica.

PAGHE S.N.C

Scelta rappresentante legale

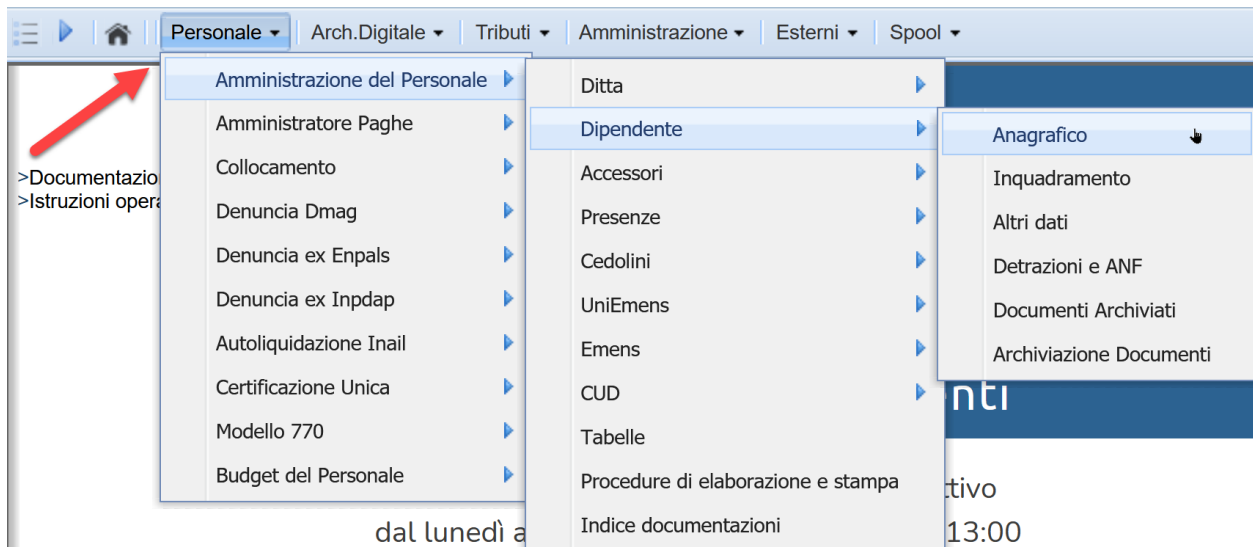
Ragione sociale per inizio ricerca Ricerca

Ragione Sociale	Indirizzo	Codice Fiscale	Seleziona
BENEDETTINI CARLO	VIA TERMINI	CRLBDT80H08H294I	<input type="radio"/>
BERTACCHINI TIZIANA	LOC. TORRE DEGLI ULIVISETTI A	BRITZN64A63L682C	<input type="radio"/>
BGP DEMO CORSO SRL	VIA DEI SESSANTA	0000011325690151	<input type="radio"/>
BGP DEMO SIMONA	SEDE LEGALE	0000005542627891	<input type="radio"/>
BGP DEMO SRL	VIA VERDI	0000001701750166	<input type="radio"/>
BGP PROVA SRL		0000001641030158	<input type="radio"/>
BGP SRL	VIA ROMA	0000000720300409	<input type="radio"/>
BIANCHI ARREDAMENTI SRL	VIA ROSSI	0000000641030531	<input type="radio"/>
BIANCHI CALZATURE SRL	VIA SORIA	0000002733200100	<input type="radio"/>
BIANCHI EMILIANO	VIA ECCHIA	BNCMLN57A11H294V	<input type="radio"/>
BIANCHI GINO	VIA PIOPPI	BNCNGN157A11H294A	<input type="radio"/>

Continua

CARICAMENTO ANAGRAFICA DIPENDENTE

Entrare nel servizio Dipendente > Anagrafico :



Inserire il codice ditta, la matricola (codice meccanografico che si vuole assegnare al dipendente), la data di riferimento e premere il tasto di Ricerca

In caso di inserimento di una **nuova assunzione** , nel campo Data di riferimento va indicata la data di assunzione, qualora si tratti di un dipendente con un rapporto di lavoro già in essere è necessario caricarlo al 01.01.aaaa dell' anno precedente.



Compilare tutti i campi necessari e al termine premere il tasto Inserisci, se la videata è compilata correttamente il programma risponderà con Inserito in alto a sinistra.

Proseguire con l'inserimento degli altri campi nella videata successiva del dipendente facendo molta attenzione alla data di riferimento che deve essere uguale su ogni videata.



The screenshot shows the software interface for managing personnel. The left sidebar contains a tree view with 'Amministrazione del Personale' expanded, showing sub-items like 'Ditta', 'Dipendente', 'Anagrafico', 'Inquadramento' (highlighted with a green checkmark and red underline), 'Altri dati', 'Detrazioni e ANF', 'Documenti Archiviati', 'Archiviazione Documenti', 'Accessori', 'Presenze', and 'Cedolini'. The main area displays the 'Dipendente : Inquadramento' form. At the top, there are buttons for 'Ricerca', 'Inserisci', and 'Note', with a status indicator 'NON TROVATO'. The form fields are: 'Ricerca' (radio button), 'Ditta' (156), 'PAGHE S.N.C' (text field), 'Matricola' (0005), 'BENEDETTINI CARLO' (text field), 'Riferimento' (1.01.2020), and 'Data Decorrenza 1.01.2020' (radio button, underlined in red). Below the form, there is a section for 'Rapporto di lavoro' with a dropdown menu set to 'Dipendente' and a button labeled 'Elenco rap'.

Un errato inserimento della data di riferimento comporta l'eliminazione del dipendente con tutti i dati inseriti ed un nuovo inserimento.

E' obbligatorio compilare tutte le videate del dipendente, ad eccezione delle Detrazioni e ANF, nel caso non sia compilata questa videata saranno comunque erogate le sole detrazioni da lavoratore dipendente.